

Утверждено:
приказом департамента образования и
науки Кемеровской области
от 25.06. 2015 г. № 1301

**Положение
о конкурсе «Лучшая методическая служба
профессиональной образовательной организации»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения конкурса методических служб профессиональных образовательных организаций Кемеровской области (далее Конкурс).

1.2. Организаторами Конкурса выступают департамент образования и науки Кемеровской области, Некоммерческая организация «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области».

1.3. В Конкурсе могут принять участие все методические службы профессиональных образовательных организаций Кемеровской области (далее ПОО).

1.4. Объектом оценки в Конкурсе являются методические материалы, представляющие собой описание опыта работы методических служб ПОО по обеспечению условий для непрерывного профессионального образования педагогов и методическому сопровождению образовательного процесса в условиях реализации ФГОС среднего профессионального образования.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Содержание Конкурса определяется в соответствии с его целями и задачами.

2.2. Цель конкурса: выявление, поддержка и распространение наиболее эффективного опыта работы методических служб профессиональных образовательных организаций по непрерывному повышению квалификации педагогических работников и методическому сопровождению образовательного процесса в условиях модернизации профессионального образования.

2.3. Задачи конкурса:

– стимулирование поиска и распространения инновационных подходов к организации методической работы в профессиональных образовательных организациях;

– выявление и распространение наиболее эффективного опыта методического сопровождения образовательного процесса в ПОО в условиях реализации ФГОС;

- формирование единого информационно-методического пространства, способствующего развитию научного, методического и творческого потенциала методических служб ПОО;
- совершенствование профессиональной компетентности и стимулирование профессионального творчества методистов ПОО в условиях реализации ФГОС среднего профессионального образования;
- повышение социального и профессионального статуса методических служб и методистов ПОО.

3. Порядок и сроки проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап – *подготовительный, с 1 по 14 ноября 2015 года*. Прием и регистрация конкурсных заявок и материалов. Консультирование по организационным вопросам.

2 этап – *заочный (отборочный), с 16 по 28 ноября 2015 года*. Изучение и экспертная оценка материалов, представленных на Конкурс. Определение лауреатов Конкурса по результатам рейтинга - 3 человека в каждой номинации.

3 этап – *очный (публичная защита), 9 декабря 2015 года*. Определение победителей в номинациях по результатам публичной защиты лауреатами своих материалов.

3.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) *Внутрифирменное повышение квалификации педагогических работников.*

В данной номинации могут быть представлены: программа внутрифирменного обучения педагогических работников ПОО, система работы с начинающими педагогами; программы годовых методических и психолого-педагогических семинаров и т.п. Планы и программы должны содержать следующую структуру: обоснование актуальности; цели и задачи; направления деятельности, мероприятия и средства, обеспечивающие достижение поставленных целей и задач; описание полученных результатов. В качестве приложения может быть представлен сценарий методического мероприятия, фотографии и т.д.

2) *Деятельность профессиональных объединений педагогов в ПОО.*

Представляется опыт работы цикловой методической комиссии, кафедры, творческой или проблемной группы педагогов, педагогической мастерской и т.п.

Материалы должны содержать: Положение о профессиональном объединении педагогов (ЦМК, кафедре, проблемной, творческой группе и т.п.), проблемы, над которыми работает профессиональное объединение, анализ работы за прошедший год, план работы на текущий учебный год (если объединение продолжает работать), сценарий одного методического мероприятия (или план декады), подготовленного и проведенного ЦМК (кафедрой, проблемной, творческой группой и т.п.), методические темы

преподавателей, описание продуктов методической деятельности *или* портфолио достижений участников профессионального объединения за последние два года, показатели результативности работы профессионального объединения в целом.

Дополнительно может быть представлена информация о презентации деятельности профессионального объединения (видео с уроков или мероприятий, фотографии, методические материалы преподавателей, творческие работы обучающихся и др.) в сети Интернет, на сайте ПОО или в сетевом сообществе (привести адреса размещения материалов).

3) Использование ИКТ в деятельности методической службы ПОО.

Могут быть представлены: формы организации методической работы с использованием средств ИКТ, результативность использования электронных материалов в методической работе ПОО; создание и функционирование информационных методических сред в ПОО, в том числе организация работы электронного методического кабинета; использование информационных сетевых технологий в методической работе преподавателей; содержание работы по подготовке педагогов к использованию электронных материалов в образовательном процессе и методической деятельности; материалы по дистанционному повышению квалификации педагогов и т.д.

4) Организация работы педагогического коллектива над единой методической темой.

Представляется обоснование актуальности методической темы ПОО, этапы работы педагогического коллектива над единой методической темой, содержание и формы работы на каждом этапе, промежуточные и итоговые результаты работы. Отражение результатов работы педагогов над единой методической темой в темах самообразования, в методических материалах и публикациях.

5) Современный педагогический совет.

Представляется план подготовки и сценарий проведения тематического педагогического совета в ПОО с использованием активных и интерактивных методов работы педагогического коллектива, методические материалы по его проведению. Принимаются материалы только проведенных педсоветов, работа может быть подтверждена фото- и видеоматериалами, материалами рефлексии участников.

3.3. Методические службы ПОО вправе направить заявки на участие в Конкурсе в одной или двух номинациях.

3.4. Для участия в Конкурсе представляются следующие материалы:

- заявка в организационный комитет на участие в Конкурсе в установленной форме (Приложение 1).
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- конкурсные материалы согласно выбранной номинации на электронных носителях (п. 3.5.1.).

3.5. Требования к оформлению конкурсных материалов.

3.5.1. Работа, представленная на конкурс, должна содержать:

– титульный лист (название ПОО, название представленной работы, номинация, Ф.И.О. автора (авторов) *полностью*, контактная информация);

- аннотацию конкурсной работы;
- содержание (оглавление);
- конкурсную работу.

3.5.2. Для набора текста, таблиц необходимо использовать редактор Microsoft Word для Windows. Требования к оформлению: поля – верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 3.0 см, правое – 1.5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1,25. Список литературы обуславливается наличием цитат или ссылок, оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Оформлять ссылки в тексте на соответствующий источник следует в квадратных скобках.

Работа должна быть представлена в текстовом формате (*.doc, *.pdf), допустимо использование гиперссылок на дополнительные сопутствующие материалы (при наличии приложений, презентаций).

Презентация оформляется в Power Point, Prezy, фотографии оформить в тексте работы или в форме презентации.

3.6. Критерии оценивания конкурсных работ:

– актуальность: соответствие современным направлениям модернизации профессионального образования и требованиям к организации методической работы;

– новизна: направленность на обновление содержания, условий, форм и методов методической работы;

– практическая значимость: направленность на решение конкретной проблемы в профессиональной образовательной организации;

– результативность;

– культура и качество оформления работы.

3.7. При публичной защите материалов представляется презентация и доклад до 15 минут. Оценивается: содержание, стиль и логика изложения, качество оформления слайдов, умение убеждать, аргументировать свою позицию.

3.8. Прием заявок и конкурсных материалов проводится **с 1 по 14 ноября 2015 года** по электронному адресу: andragog@krirpo.ru с пометкой «На конкурс методических служб».

При большом объеме информации материалы могут быть представлены на диске, флеш-карте *по адресу: г. Кемерово, ул. Тухачевского, 38А, кабинет 2.9. Гуляевой Марине Анатольевне.*

Все файлы (заявка, согласие на обработку персональных данных всех авторов, конкурсная работа) по одной номинации, **отправляются отдельным архивом** (архиваторы: zip, rar) с указанием номера номинации, фамилии и инициалов автора, учреждения (сокращенно), например: **«3_Иванова_ОИ_МПК.zip».**

После приема конкурсных материалов, оргкомитет высылает подтверждение о регистрации работы.

3.9. Конкурсные материалы, поступившие в оргкомитет позднее установленного срока, а также не соответствующие Положению о Конкурсе, не рассматриваются.

3.10. Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и возврату не подлежат.

4. Руководство Конкурсом

4.1. Для проведения Конкурса создается организационный комитет и жюри, в состав которых входят представители департамента образования и науки Кемеровской области, Некоммерческой организации «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области», ГОУ «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования», профессиональных образовательных организаций.

4.2. Функции организационного комитета Конкурса:

- принимает заявки и регистрирует конкурсные материалы;
- оказывает консультативную помощь при оформлении документов для участия в Конкурсе;
- организует работу жюри;
- при необходимости запрашивает у конкурсантов дополнительные сведения для пояснений и уточнений по представленным ими материалам;
- обеспечивает сохранность документации, представленной на Конкурс.

4.3 Функции жюри:

- оценивает конкурсные материалы и определяет победителей;
- обеспечивает совместно с оргкомитетом пропаганду результатов Конкурса в СМИ;
- оформляет итоговые документы (протокол).

4.4. Жюри осуществляет свою деятельность в два этапа:

1-й этап – оценка конкурсных материалов, согласно утвержденным оргкомитетом критериям.

Победители и лауреаты определяются по наибольшему количеству баллов при оценивании конкурсных работ. По итогам оценки конкурсных материалов заполняются оценочные листы и составляется рейтинг участников по каждой номинации. Участники, занявшие первые три места в рейтинге по каждой номинации, объявляются лауреатами конкурса.

При небольшом количестве работ, представленных в номинацию, жюри вправе выбрать только одного лауреата, в случае низкого качества представленных работ жюри может не определять лауреатов по данной номинации.

2-й этап – определение победителей Конкурса в каждой номинации по результатам публичной защиты лауреатами своих материалов.

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. Итоги конкурса подводятся Оргкомитетом на основании решения жюри.

5.2. В каждой номинации среди лауреатов определяется победитель. Победителям и лауреатам вручаются дипломы департамента образования и науки Кемеровской области, призы от организаторов конкурса.

Все остальные участники получают сертификаты участника Конкурса.

5.3. Лучшие материалы будут рекомендованы к публикации в журнале «Образование. Карьера. Общество» и электронной сетевой методической копилке на сайте ГОУ «КРИРПО».

6. Информационное и организационно-методическое сопровождение Конкурса

Информационное обеспечение Конкурса проводится путём публикации его Положения и итогов на сайте ГОУ «КРИРПО» по адресу: <http://www.krirpo.ru/>

Организационно-методическое сопровождение Конкурса осуществляется лабораторией андрагогики ГОУ «КРИРПО». Дополнительную информацию о проведении Конкурса можно получить по телефону (3842) 31-09-72, e-mail: lnvav@list.ru (Вавилова Лидия Николаевна), gma5@mail.ru (Гуляева Марина Анатольевна).

к Положению о конкурсе
«Лучшая методическая служба профессиональной
образовательной организации»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе
«Лучшая методическая служба профессиональной образовательной
организации»

Общие сведения	
Наименование профессиональной образовательной организации (полностью)	
Адрес организации:	
Контактная информация (телефон, e-mail)	
Название номинации: Тема конкурсной работы: Ф.И.О. авторов (полностью), должности:	

Руководитель методической службы

(подпись)

Дата _____ 2015 г.

Приложение 2
к Положению о конкурсе
«Лучшая методическая служба профессиональной
образовательной организации»

Форма согласия на обработку персональных данных от авторов

В организационный комитет конкурса
«Лучшая методическая служба
профессиональной образовательной организации»

заявление

Я, _____,

даю согласие на внесение сведений, указанных в заявке участника конкурса методических служб, в базу данных об участниках конкурса и использование, за исключением раздела «Контакты», в некоммерческих целях для размещения в сети Интернет, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« _____ » _____ 2015 года

Подпись

Расшифровка

Утверждено:
приказом департамента образования и
науки Кемеровской области
от _____ 2015 г. № _____

**Организационный комитет областного конкурса «Лучшая
методическая служба профессиональной образовательной
организации»**

Председатель оргкомитета: Чепкасов Артур Владимирович, кандидат филологических наук, доцент, начальник департамента образования и науки Кемеровской области.

Члены организационного комитета:

Пфетцер Сергей Александрович, кандидат политических наук, заместитель начальника департамента образования и науки Кемеровской области;

Трофименко Олеся Николаевна, начальник управления среднего профессионального образования департамента образования и науки Кемеровской области;

Руднева Елена Леонидовна, доктор педагогических наук, профессор, ректор ГОУ «КРИПО»;

Логинова Наталья Владимировна, методист Некоммерческой организации «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области»;

Сахарова Валентина Ивановна, доктор педагогических наук, доцент, председатель Регионального методического совета;

Богданова Людмила Александровна, кандидат педагогических наук, доцент, декан факультета повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования ГОУ «КРИПО»;

Вавилова Лидия Николаевна, кандидат педагогических наук, доцент, заведующая лабораторией андрагогики ГОУ «КРИПО».

Утверждено:
приказом департамента образования и
науки Кемеровской области
от _____ 2015 г. № _____

**Жюри областного конкурса «Лучшая
методическая служба профессиональной образовательной
организации»**

- О. Н. Трофименко – начальник управления среднего профессионального образования департамента образования и науки Кемеровской области - председатель жюри;
- Е.Л. Руднева – д.п.н., профессор, ректор ГОУ «КРИПО» - заместитель председателя жюри;
- Н.Э. Касаткина – д.п.н., профессор, профессор межвузовской кафедры общей и вузовской педагогики ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»;
- В. И. Сахарова – д.п.н., доцент, профессор кафедры ПиППО ГОУ «КРИПО»;
- Л. А. Богданова – к.п.н., доцент, декан ФПКиПРПО ГОУ «КРИПО»;
- Л. Н. Вавилова – к.п.н., доцент, заведующая лабораторией андрагогики ГОУ «КРИПО»;
- М. А. Гуляева – к.п.н., методист лаборатории андрагогики ГОУ «КРИПО»;
- Н. В. Логинова – методист Некоммерческой организации «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области» (по согласованию);
- Н. М. Гумирова – к.п.н., заместитель директора по НМР ГОУ СПО «Анжеро-Судженский педагогический колледж» (по согласованию);
- Н. Л. Лабунская – к.п.н., заместитель директора по УМР ГОУ СПО «Новокузнецкий техникум сервиса и дизайна им. Волкова В.А.» (по согласованию);
- Е. А. Равковская – заместитель директора по УМР ГОУ СПО «Березовский политехнический техникум» (по согласованию).
- В. Г. Сафонова - к.п.н., зав. учебно-методическим отделом ГОУ СПО «Профессиональный колледж г. Новокузнецка» (по согласованию).